



Huis van Abraham

Houthalen-Helchteren

Gebruikersreglement en betalings- en annulatievoorwaarden

1. Reservatie en betaling

Reservaties gebeuren online, via de conciërge of via het secretariaat.

Bij reservatie wordt een reservatiekost van € 50 betaald om de datum vast te leggen.

Wanneer de volledige huursom wordt betaald, wordt deze reservatiekost automatisch beschouwd als waarborg voor eventuele schade of niet-naleving van het reglement.

De volledige huursom dient **ten laatste 10 dagen vóór de activiteit** betaald te zijn.

Indien de betaling niet tijdig gebeurt, vervalt de reservatie automatisch en komt de datum opnieuw vrij.

Bij reservatie dient de huurder correcte de gevraagde contactgegevens te verstrekken. Deze gegevens worden uitsluitend gebruikt voor administratieve doeleinden en worden in principe niet doorgegeven aan derden, tenzij dit wettelijk vereist is. De verwerking gebeurt conform de geldende privacywetgeving (GDPR).

2. Annulatie

Bij annulatie van de reservatie gelden volgende voorwaarden:

- annulatie meer dan 10 dagen vóór de activiteit → de reservatiekost van €50 wordt ingehouden
- annulatie minder dan 10 dagen vóór de activiteit → 50% van de huursom verschuldigd

Indien de huursom reeds betaald werd en de activiteit wordt geannuleerd, wordt de waarborg (€50) volledig terugbetaald, tenzij er schade werd vastgesteld.

3. Gebruik van de zaal

De huurder mag gebruik maken van de grote zaal, de keuken en de toiletten.

Andere lokalen worden gebruikt of verhuurd door andere organisaties.

Tijdens de gereserveerde periode heeft de huurder het exclusieve gebruik van de gehuurde lokalen.

Medewerkers van het Huis van Abraham, de conciërge(s) of bestuursleden, kunnen steeds toegang krijgen tot de lokalen in het kader van toezicht of beheer.

Gebruikers verbinden zich ertoe elkaar niet te storen (lawaai, muziek, doorgang, enz.).

4. Orde, netheid en materiaal

Affiches mogen enkel aangebracht worden op de voorziene prikboarden. Het is verboden materiaal op muren te kleven of te nagelen. Versiering (zoals ballonnen, slingers, decoratie, enz.) mag enkel aangebracht worden op een manier die geen schade veroorzaakt aan muren, plafonds of meubilair.

Het verplaatsen van meubilair naar andere lokalen of buiten het gebouw is niet toegelaten.

Na elke activiteit dient de huurder:

- tafels en stoelen terug te plaatsen volgens het zaalplan
- tafels en werkvlakken schoon te maken
- de volledige ruimte vrij te maken van aangebrachte versieringen
- de vloer te borstelen
- keuken en toog proper achter te laten (indien gebruikt)

De huurder zorgt zelf voor vuilniszakken en neemt alle afval na de activiteit mee. Achtergelaten afval wordt aangerekend aan € 5 per zak.

Indien de zaal niet opgeruimd wordt achtergelaten, tafels en stoelen niet zijn verzet, en/of versieringen niet werden verwijderd, wordt een minimale opruimvergoeding van € 25 aangerekend; € 40 bij sterk vervuilde lokalen.

Gebroken of ontbrekend servies, bestek of keukenmateriaal wordt aangerekend volgens de geldende prijslijst.

5. Veiligheid

De nooduitgangen moeten steeds vrij blijven. Het is verboden materiaal of voorwerpen in gangen of nooduitgangen te plaatsen.

De maximale capaciteit van de grote zaal bedraagt 150 personen.

Het gebruik van eigen elektrische toestellen met warmteweerstand of gastoestellen is niet toegelaten zonder voorafgaande toestemming.

Bij het verlaten van de zaal dient de huurder:

- de lichten te doven
- de verwarming uit te zetten
- het alarm te activeren
- het gebouw correct af te sluiten

6. Wettig gebruik

De huurder verbindt zich ertoe de zaal uitsluitend te gebruiken voor wettige activiteiten en in overeenstemming met de openbare orde en goede zeden.

De huurder is volledig verantwoordelijk voor het verloop van het evenement en het gedrag van de aanwezigen.

Het is verboden de zaal te gebruiken voor activiteiten die strijdig zijn met de Belgische wetgeving, zoals o.m. fondsenwerving voor illegale of extremistische organisaties, haatzaaiende activiteiten of radicalisering.

Indien de verhuurder aanwijzingen heeft dat de zaal voor dergelijke activiteiten wordt (of zal worden) gebruikt, kan de reservatie geweigerd of onmiddellijk stopgezet worden zonder recht op schadevergoeding.

7. Aansprakelijkheid en buurt

Alle schade aan het gebouw, het meubilair of het materiaal die ontstaat tijdens het gebruik van de zaal valt ten laste van de huurder.

De verhuurder kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal, verlies of beschadiging van persoonlijke goederen.

Om overlast voor de buurt te vermijden geldt een sluitingsuur van 24.00 uur.

8. Slotbepaling

Door het maken van een reservatie verklaart de huurder kennis te hebben genomen van dit gebruikersreglement en de bepalingen ervan te aanvaarden.

Afwijkingen van dit reglement kunnen enkel toegestaan worden na schriftelijke goedkeuring van het bestuur van vzw Huis van Abraham.